

Политика CSR / социальной ценности

Публичное резюме политики

Классификация

Публичный документ

Дата вступления

18 июня 2026

Владелец

Руководство OLYVENRA LTD

Цикл пересмотра

Ежегодно или раньше при необходимости

Цель

Описывает подход OLYVENRA к ответственному бизнесу, социальной ценности, уважению сторон и вкладу в сообщество.

Это публичное резюме поддерживает первичную проверку и сообщает стандарты, ожидаемые до того, как OLYVENRA вступит в деловые отношения или будет их поддерживать.

Позиция политики

Этот документ устанавливает публичную позицию OLYVENRA по соответствующей области политики. Он предназначен для внешнего подтверждения и первичной проверки контрагента, но не заменяет подписанное соглашение или полную внутреннюю процедуру.

Описывает подход OLYVENRA к ответственному бизнесу, социальной ценности, уважению сторон и вкладу в сообщество.

Область применения

Политика применяется к персоналу OLYVENRA, представителям, поставщикам, партнерам, посредникам и другим контрагентам, участвующим в запросах, сорсинге, развитии бизнеса или обмене документами.

Ключевые обязательства

- Поддерживать понятную и пропорциональную контрольную среду по теме: Политика CSR / социальной ценности.
- Действовать законно, этично и прозрачно в каждом коммерческом взаимодействии.
- Применять проверку контрагента, когда личность, законность, санкции, продуктовый риск или репутационный риск требуют дополнительного подтверждения.

Политика CSR / социальной ценности

Публичный документ | Страница 2

- Вести точные записи решений, согласований, документов и коммуникаций.
- Эскалировать вопросы, которые могут создать юридический, комплаенс, безопасностный, правозащитный или репутационный риск.
- Применять политику до принятия чувствительного запроса, представления контрагента или обмена контролируруемыми документами.
- Проверять личность, законность, санкционную экспозицию, чувствительность продукта и репутационный риск, когда этого требует контекст.

Практическое применение

- Применять политику до принятия чувствительного запроса, представления контрагента или обмена контролируруемыми документами.
- Проверять личность, законность, санкционную экспозицию, чувствительность продукта и репутационный риск, когда этого требует контекст.
- Поддерживать фактическую, профессиональную и прослеживаемую коммуникацию.
- Эскалировать неясные, высокорисковые или регулируемые вопросы руководству до продолжения.

Записи и подтверждения

- Вести пропорциональные записи запросов, решений, согласований, переданных документов и ключевых коммуникаций.
- Сохранять версии публичных документов, чтобы клиенты и партнеры могли подтвердить активное резюме на момент проверки.
- Использовать контролируемые шаблоны только для квалифицированных вопросов и одобренных контрагентов.

Ожидания от сторон

- Клиенты, поставщики и партнеры должны предоставлять точную информацию, раскрывать значимые риски и избегать вводящих в заблуждение заявлений.
- О предполагаемом нарушении или обеспокоенности можно сообщить на info@olyvenra.com для рассмотрения.

Контролируемые материалы

- Коммерческие условия, графики вознаграждений, комиссионные формулировки и положения non-circumvention не публикуются.
- Материалы непрерывности бизнеса, IT-восстановления и детальные внутренние процедуры передаются только при необходимости подтверждения и после одобрения.

Пересмотр и контакт

Этот документ является публичным резюме. Он не заменяет договор, юридическую консультацию или контролируруемую внутреннюю процедуру. OLYVENRA может обновлять документ при изменении операционной среды.

OLYVENRA